

はじめに

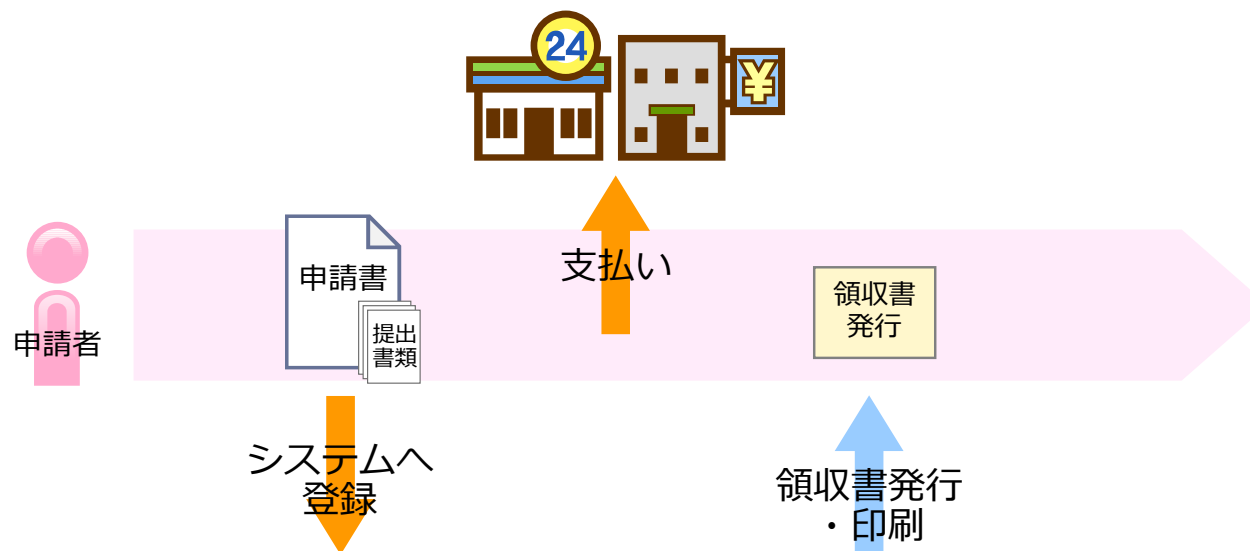
システム利用料が必要な新規申請の場合も、申請サイトにログイン後、申請書・提出書類の登録までの操作はSTEP5と同じです。提出書類の登録後、「申請内容の確認」以降に支払い手続きへと進みます。支払い手続きが済んだら、コンビニエンスストアや銀行決済の場合は、すみやかに支払いを済ませてください。

支払い方法などの詳細を知りたいときは

本システムの操作画面下部にある「お支払い方法について」のリンクをクリックします。お支払い方法についての説明画面が表示されます。

領収書を発行するには

支払い（決済）が完了すると、本システムにより領収書を発行することができます。申請書・提出書類の登録後、支払い手続きに進み、選択した方法で支払いを済ませてください。



手順 1：申請内容の確認 ～支払い手続きに進む～

提出書類の登録が完了すると、[申請内容の確認] 画面が表示されます。

新規申請にシステム利用料が必要な自治体の場合は、支払い手続きをする画面へと操作を進めます。

新規申請をする
画面番号:F006

1.営業所選択
2.区分選択
3.申請書登録
4.提出書類登録
5.申請内容確認
6.手続き終了

申請内容の確認

まだ申請は完了していません。
申請内容に問題がなければ、「この内容で支払手続きに進み、申請をする」ボタンをクリックしてください。

この内容で支払手続きに進み、申請をする

申請先/区分:	〇〇県△△市 建設工事
(契)商号または名称:	中央株式会社
(契)所在地/住所:	〒100-0001 東京都千代田区千代田1-1-1
申請番号:	12_IJ8AZ0
申請状況:	申請内容の確認
申請書:	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">ダウンロード</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">修正する</div> </div>
提出書類:	<div style="display: flex; gap: 10px;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">▼ 詳細を表示</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 10px;">修正する</div> </div>

ホームに戻る

1

ボタンをクリック

手順 2：支払い手続きの開始

支払い方法を決めてから [支払手続き開始] ボタンをクリックし、手続きを開始します。

※支払い手続きを開始すると、決済サービス画面が画面上に表示されます。

支払手続きをする 画面番号:F018

下記の内容を請求いたします。「支払手続きを開始」ボタンをクリックし、手続きを進めてください。

請求内容: BID-ENTRY入札参加資格審査申請システム システム利用料として
 請求額: ████████ 円
 申請先/区分: ○○県△△市 建設工事
 (契)商号または名称: 中央株式会社

お支払い方法の詳細はこちらのページでご確認ください。

ご注意:

- ・銀行決済(ペイジー)を選択される場合、利用できる金融機関に制限があります。お申込みの前にご確認ください。
- ・領収書は支払い後に発行することができます。
- ・名前(姓、名)の入力欄には、代表者、または担当者のお名前を入力してください。
- ・会社名を入力することもできますが、文字数の制限があります。
- ・電話番号の入力欄は、ご自分の会社の電話番号を入力してください。
- ・電話番号を間違えるとコンビニでのお支払いができませんので、よく確認して入力してください。

支払手続き開始

[ホームに戻る](#)

支払い方法の説明を見たい場合にクリック

1 [支払手続き開始] ボタンをクリック

BID-ENTRY ... 注文情報

金額 ¥ ████████

注文詳細

商品情報	金額
BID-ENTRY システム利用料	¥ ████████

VeriTrans SECURE payment

次へ

2 利用料を確認し、[次へ] ボタンをクリック

BID-ENTRY ... 決済方法選択

- クレジットカード**
ご利用可能なクレジットカードで支払う
- コンビニエンスストア**
お近くのコンビニエンスストアで支払う
- ATM 銀行決済**
ATM (ペイジー) で支払う

VeriTrans SECURE payment

3 支払い方法を選択

手順3：支払い手続き ～クレジットカードで支払う場合～

決済サービス画面で「クレジットカード」を選択し、支払いに使うクレジットカードの「カード番号」「有効期限」「セキュリティコード」を入力します。

1 [クレジットカード] をクリック

カード番号・有効期限・セキュリティコードをそれぞれ入力

2

3 情報の入力後にクリック

4 決済情報を確認し、クリック

5 クリック

金額 ¥ []

クレジットカード

カード番号 []

有効期限 []

セキュリティコード []

セキュリティコードとは？

決済方法選択

クレジットカード
ご利用可能なクレジットカードで支払う

コンビニエンスストア
お近くのコンビニエンスストアで支払う

銀行決済
ATM（バイジー）で支払う

金額 ¥ []

カード番号 []

有効期限 []

セキュリティコード []

セキュリティコードとは？

決済情報確認

以下詳細についてご確認ください。

商品情報

BID-ENTRY システム利用料 ¥ []

合計金額 ¥ []

内配送料：¥ 0

決済情報

決済方法 Card

カード番号 *****11

有効期限 []

金額 ¥ []

お支払いが完了しました。

完了

VeriTrans SECURE payment

次へ

この内容で支払う

手順3：支払い手続き ～銀行決済で支払う場合～

決済サービス画面で「銀行決済」を選択し、支払いの申し込みに必要な「姓」「名」を入力します。
完了画面に表示される「収納機関番号」「お客様番号」「確認番号」は、ATMでの支払いの際に必要なになります。

1 [銀行決済] をクリック

姓・名には、代表者または担当者の名前を入力します。

2 姓・名の漢字とカナをそれぞれ入力

3 情報の入力後にクリック

4 決済情報を確認し、クリック

5 支払期限を確認し、各番号を控える

6 クリック

金額 ¥ []

ATM (ペイジー) でのお支払い

姓 []

名 []

例:) 山田 太郎

姓 (カナ) []

名 (カナ) []

例:) ヤマダ タロウ

VeriTrans SECURE payment

次へ

BID-ENTRY ... 決済方法選択

クレジットカード
ご利用可能なクレジットカードで支払う

コンビニエンスストア
お近くのコンビニエンスストアで支払う

ATM 銀行決済
ATM (ペイジー) で支払う

BID-ENTRY ... 銀行決済

金額 ¥ []

ATM (ペイジー) でのお支払い

姓 花谷

名 小太郎

例:) 山田 太郎

姓 (カナ) ハナタニ

名 (カナ) コタロウ

例:) ヤマダ タロウ

VeriTrans SECURE payment

次へ

BID-ENTRY ... 決済情報確認

以下詳細についてご確認ください。

商品情報

BID-ENTRY システム利用料 ¥ []

合計金額 ¥ []

内配送料: ¥ 0

決済情報

決済方法 銀行決済

支払方法 ATM (ペイジー)

氏名 花谷 小太郎

氏名 (カナ) ハナタニ コタロウ

VeriTrans SECURE payment

この内容で決済申込

BID-ENTRY ... 申込完了

金額 ¥ []

お支払いの申込みが完了しました。

以下の内容をお元にお支払いを行ってください。

支払期限 20/ /

支払方法 ATM (ペイジー)

収納機関番号 5-1

お客様番号 2-5

確認番号 2-6

VeriTrans SECURE payment

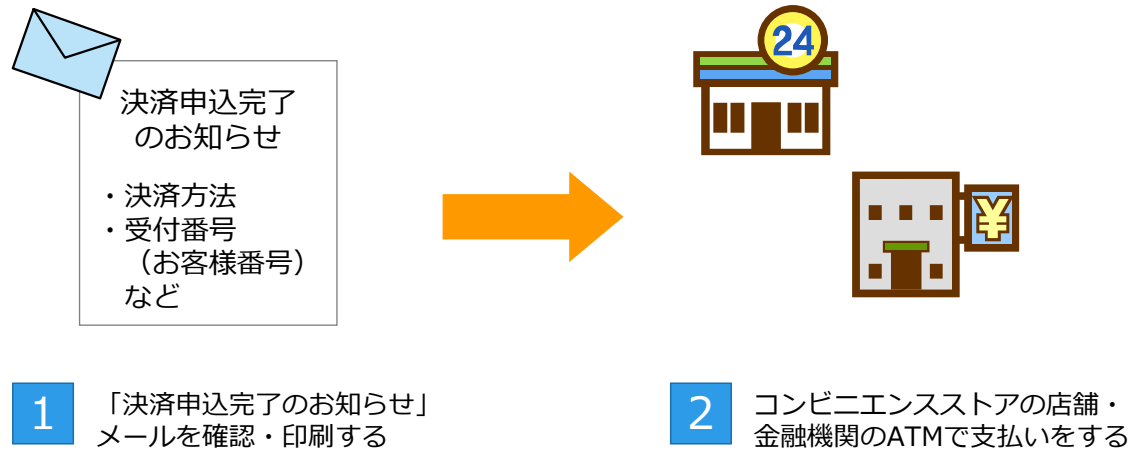
完了

手順4：コンビニエンスストアの店舗・金融機関のATMでの支払い

コンビニエンスストアまたは銀行決済の申し込みが完了すると、決済サービスから「決済申込完了のお知らせ」メールが送信されます。

メール本文には、コンビニエンスストアの店舗・金融機関のATMでの支払いに必要な情報が記載されています。メール本文を印刷し、すみやかにコンビニエンスストアまたはATMで支払いを済ませてください。

※クレジットカード決済を選択したときは、カードからの引き落としのため本手順は不要です。



※店舗・ATMでの支払い完了すると、申請が「審査待ち」の状態となり、新規申請を受け付けたことを知らせるメールが送信されます。

各コンビニエンスストア・金融機関での支払い方法の詳細を確認するには

本システムの操作画面下部にある「お支払い方法について」のリンクをクリックします。
お支払い方法についての説明画面が表示されます。

手順5：領収書の発行

支払いが完了すると、システム利用料の領収書を発行することができます。

初めて領収書を発行する際には、宛名の設定を行います。

※領収書の宛名は、一度入力して決定すると、変更することはできません。

The image illustrates the process of issuing a receipt in the BID-ENTRY system. It is divided into four numbered steps:

- 1 [領収書を発行する] ボタンをクリック**: Click the 'Receipt Issuance' button in the 'Payment completed' screen.
- 2 宛名を設定（初回のみ）**: Set the recipient name in the 'Recipient Information' dialog box.
- 3 クリック**: Click the 'OK' button in the dialog box.
- 4 ブラウザーの印刷機能を使用して印刷**: Use the browser's print function to print the receipt.

The 'Recipient Information' dialog box shows the recipient name '中央株式会社' (Chuo Co., Ltd.) and includes a warning: '宛名は一度入力すると、以降の変更ができません。ご注意ください。' (Once the recipient name is entered, it cannot be changed. Please be careful.)

The receipt preview shows the recipient name '株式会社 様' (Co., Ltd.様) and the issue date '発行日：2023年11月21日'.

いったんログアウトしたときなど、ホーム画面から操作を再開する場合

本システムに再度ログインしたあと、ホーム画面下部の「支払状況を確認する」ボタンをクリックします。

「支払一覧」画面が表示されるので、対象申請番号の「確認」ボタンをクリックし、「支払情報」画面を表示します。

「支払情報」画面に表示されている「領収書を発行する」ボタンをクリックします。

手順6：手続き終了

【支払情報】画面の場合は【新規申請画面を開く】ボタン、【支払い手続きをする】画面の場合は【新規申請画面に戻る】ボタンをクリックすると、【手続き終了】画面が表示されます。

※審査結果は、後日、メールで連絡があります。メールを必ず確認してください。

支払情報 (画面番号: H002)

申請先/区分: ○○県△△市 建設工事
 (契)商号または名称: 中央株式会社
 支払状況: 支払完了
 請求額: 12,000円
 支払日: 2023年11月21日
 お支払方法: クレジットカード
 取引ID: BE_XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

戻る: **新規申請画面を開く**

支払手続きをする (画面番号: F019)

✓ 支払が正常に完了しました。

申請先/区分: ○○県△△市 建設工事
 (契)商号または名称: 中央株式会社
 申請番号: 12_9MPVNO

領収書を発行する
 支払情報画面を開く
新規申請画面に戻る

新規申請をする (画面番号: F007)

1. 営業所選択 2. 区分選択 3. 申請書登録 4. 提出書類登録 5. 申請内容確認 6. **手続き終了**

手続き終了

✓ 新規申請を受け付けました。これより自治体による審査が行われます。
 審査完了、補正依頼等の連絡は、登録した利用者のメールアドレスに通知されます。

申請先/区分: ○○県△△市 建設工事
 (契)商号または名称: 中央株式会社
 (契)所在地/住所: [住所]
 申請日: 2023年11月21日
 申請番号: 12_9MPVNO
 申請状況: 審査待ち

申請受付書の印刷
 支払情報画面を開く
アンケートに答える
 ホームに戻る
 申請を訂正する

クリック **1**

クリック **1**

ホーム画面に戻る場合にクリック